

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 29 ноября 2023 года № К-5/490

**Изменения**  
**в Правила внутреннего трудового распорядка федерального**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Саратовская государственная юридическая академия»,**  
**утвержденные приказом ректора от 28 декабря 2022 года № К-5/508**

1. В разделе 6:

пункт 6.10 изложить в следующей редакции:

«6.10. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утверждаемым ректором Академии с учетом мнения Профсоюза Академии не позднее чем за 2 (две) недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен для работников и работодателя. О времени начала отпуска работники извещаются не позднее чем за 2 (две) недели до его начала.

Работники, имеющие право использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время года, подают работодателю соответствующее заявление не позднее 7 рабочих дней до начала отпуска.»;

2. Приложения 2, 3 изложить в новой редакции согласно настоящим Изменениям.

Приложение № 1  
к Изменениям в Правила внутреннего  
трудового распорядка ФГБОУ ВО СГЮА»,  
утвержденным приказом ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 29 ноября 2023 года № К-5/490

Приложение № 2  
к Правилам внутреннего трудового  
распорядка ФГБОУ ВО «СГЮА»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
АКАДЕМИИ, РАБОТНИКАМ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ  
ПЯТИДНЕВНАЯ РАБОЧАЯ НЕДЕЛЯ**

Ректорат;  
служба главного бухгалтера;  
служба внутреннего контроля;  
служба ученого секретаря;  
Институт дополнительного образования (за исключением структурного подразделения и должностей, указанных в Приложении № 1);  
управление приема на обучение и профориентационной работы;  
управление информации и медиакоммуникаций;  
учебно-методическое управление;  
управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;  
управление по молодежной политике и воспитательной деятельности (за исключением структурного подразделения, указанного в Приложении № 1);  
управление кадрового и документационного обеспечения;  
правовое управление;  
управление безопасности;  
управление эксплуатации имущественного комплекса (за исключением должностей, указанных в Приложении № 1);  
управление строительства и ремонта;  
управление информационных технологий;  
управление имущественных и земельных отношений;  
научно-исследовательский отдел;  
отдел международных связей;  
отдел стратегического развития;  
второй отдел;  
издательство;  
юридическая клиника;  
штаб гражданской обороны;  
информационный центр;

Институт правотворчества и правового прогнозирования;  
Проектный офис научных программ и исследований;  
Лаборатория социологических исследований и изучения общественного мнения;

Научно-исследовательский центр по изучению проблем правового регулирования профилактики правонарушений несовершеннолетних;

спортивно-оздоровительный лагерь «Юрист»;

координационный центр по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма;

редакция журнала «Вестник СГЮА».

Приложение № 2  
к Изменениям в Правила внутреннего  
трудового распорядка ФГБОУ ВО СГЮА»,  
утвержденным приказом ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 29 ноября 2023 года № К-5/490

Приложение № 3  
к Правилам внутреннего трудового  
распорядка ФГБОУ ВО «СГЮА»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ, КОТОРЫМ  
В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 101 ТК РФ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ  
НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ЗА НЕНОРМИРОВАННЫЙ  
РЕЖИМ ТРУДА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ  
ТРИ КАЛЕНДАРНЫХ ДНЯ**

**Ректорат**

проректоры;  
главный бухгалтер.

**Приемная ректора**

заведующий приемной ректора;  
помощник ректора;  
документовед;  
делопроизводитель.

**Служба внутреннего контроля**

начальник службы.

**Сектор протокола приемной ректора**

руководитель сектора.

**Служба главного бухгалтера**

начальник финансово-экономического управления;  
начальник материального отдела;  
начальник отдела учета и отчетности;  
начальник расчетного отдела;  
руководитель контрактной службы финансово-экономического  
управления.

**Управление приема на обучение и профориентационной работы**

начальник управления;  
начальник отдела приема на обучение.

**Учебно-методическое управление**

начальник управления;  
начальник учебного отдела;  
руководитель сектора лицензирования и аккредитации.

**Управление кадрового и документационного обеспечения**

начальник управления;  
начальник отдела по работе с персоналом;  
начальник отдела по работе с профессорско-преподавательским составом;  
начальник отдела по работе со студентами;  
начальник отдела организационно-документационного обеспечения;  
руководитель сектора мониторинга и отчетности;  
специалист по кадрам отдела по работе с персоналом, отдела по работе профессорско-преподавательским составом, сектора мониторинга и отчетности.

**Управление эксплуатации имущественного комплекса**

начальник управления;  
начальник отдела эксплуатации;  
начальник транспортного отдела;  
заведующий хозяйством транспортного отдела;  
диспетчер транспортного отдела;  
заведующий хозяйством отдела эксплуатации;  
заведующий общежитием отдела эксплуатации;  
комендант отдела эксплуатации;  
водитель автомобиля транспортного отдела;  
водитель автомобиля (дежурный) транспортного отдела;  
контролер технического состояния автотранспортных средств транспортного отдела;  
слесарь-ремонтник транспортного отдела;  
тракторист транспортного отдела.

**Управление строительства и ремонта**

начальник управления;  
начальник инженерно-строительного отдела;  
начальник проектно-сметного отдела;  
главный энергетик электротехнического отдела;  
инженер-энергетик инженерно-строительного отдела.

**Медико-санитарная часть**

главный врач;  
врач-специалист;  
старшая медицинская сестра;  
медицинская сестра по массажу;  
медицинская сестра.

**Управление информации и медиакоммуникаций**  
начальник управления.

**Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности**  
начальник управления.

**Правовое управление**  
начальник управления.

**Управление информационных технологий**  
начальник управления.

**Издательство**  
руководитель издательства.